



**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Guide Utilisateur  
Dépôt électronique dossier  
Aides Régionales aux Entreprises

**Support fonctionnel**  
Sandrine PLOUVIER  
☎ 04.73.31.96.74  
✉ [aide.industrie@auvergnerhonealpes.fr](mailto:aide.industrie@auvergnerhonealpes.fr)



### A quoi sert ce guide utilisateur ?

Ce guide utilisateur décrit pas à pas la procédure à suivre pour :

- Créer un compte d'accès lors de sa première connexion à la plateforme de dépôt du Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes,
- Déposer des documents électroniques dans la plateforme de dépôt du Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes.

### 1/ Première connexion – création de son compte d'accès

A partir de la [page dédiée](#) au dispositif « Soutien Régional à l'Investissement des Entreprises Industrielles » présent sur le site [auvergnerhonealpes.fr](http://auvergnerhonealpes.fr), l'utilisateur clique sur le lien de dépôt électronique. Ce dernier arrive sur la page d'accueil de la plateforme de dépôt : <https://auvergne.transfert-fichiers.net/formulaire-fiad.php> :



## La Région

Auvergne-Rhône-Alpes

### Plate-forme de gestion des dispositifs économiques

### Bienvenue

**Déjà inscrit ?**

Saisissez ci-dessous vos codes d'accès privés choisis lors de votre inscription. Vous pourrez ainsi vous connecter sur votre espace personnel d'échange de fichiers pour les aides régionales aux entreprises.



Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

**Première visite ?**

Merci de compléter le formulaire ci-dessous afin de créer votre compte sur notre plateforme d'échange de fichiers. Vous pourrez ensuite déposer les pièces constitutives de votre dossier en vous connectant à notre plateforme.

**Vos coordonnées :**

Numéro SIRET :

Raison sociale :

Adresse e-mail :

**Choix de vos codes d'accès :**

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

**Vérification antispam :**

Recopiez le code : **VRTYE**



Afin de créer son compte d'accès l'utilisateur doit fournir les informations suivantes :

- (1) Le numéro SIRET de l'entreprise. Le système effectue les contrôles suivants :
  - la zone contenant le numéro SIRET est bien composé de 14 chiffres,
  - le numéro SIRET n'a pas déjà été utilisé par un autre compte d'accès.
- (2) La zone « Raison sociale » est alphanumérique, elle correspond au nom de l'entreprise
- (3) La zone « Adresse e-mail » doit contenir une adresse électronique de messagerie de l'entreprise. Cette information est très importante car lors de la création et du dépôt de fichiers sur la plateforme, des courriels de type réceptionné seront envoyés vers cette boîte aux lettres. Il est à noter que le système contrôle la syntaxe de l'adresse électronique saisie par l'utilisateur.
- (4) Cette zone contient le compte d'accès choisi par l'utilisateur. Cette zone ne doit pas contenir d'accents, ni de caractères spéciaux, ni d'espaces.  
Exemple : il ne faut pas saisir « Région Auvergne-Rhône-Alpes » ou « Region\_Auvergne-Rhône-Alpes » mais Region\_Auvergne-Rhône-Alpes.
- (5) Le mot de passe doit contenir 6 caractères a minima
- (6) L'utilisateur doit reproduire à l'identique le code qui lui est proposé à l'écran.
- (7) Une fois, l'ensemble de ces informations saisies, l'utilisateur n'a plus qu'à cliquer sur le bouton « Créer le compte » :

**Première visite ?** 

Merci de compléter le formulaire ci-dessous afin de créer votre compte sur notre plateforme d'échange de fichiers. Vous pourrez ensuite déposer les pièces constitutives de votre dossier en vous connectant à notre plateforme.

**■ Vos coordonnées :**

Numéro SIRET :	12345678901234	1
Raison sociale :	Entreprise	2
Adresse e-mail :	entreprise@gmail.com	3

**■ Choix de vos codes d'accès :**

Nom d'utilisateur :	entreprise	4
Mot de passe :	●●●●●●	5

**■ Vérification antispam :**

Recopiez le code :		vryte	6
--------------------	---	-------	---

Créer le compte

7



L'utilisateur arrive sur la page de connexion à la plateforme de dépôt de dossier. Un message l'avertit que le compte a bien été créé :

Nous venons de créer avec succès votre compte sur la plateforme d'échange de fichiers.  
Un email récapitulatif vous a été adressé par email avec le rappel de vos identifiants.  
Vous pouvez dès à présent déposer vos documents en vous connectant à notre plateforme grâce au bouton ci-dessous.

### ■ Mes identifiants :

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Se connecter !

De plus, un courriel est émis vers l'adresse de courrier électronique spécifié précédemment contenant le compte d'accès ainsi que le mot de passe :

Bonjour,

Nous vous confirmons la création de votre accès privé sur notre plateforme d'échange de fichiers du Conseil Régional Auvergne-Rhône-Alpes pour votre demande d'aides aux entreprises auprès de la Région.

Voici le rappel de vos identifiants :  
- nom d'utilisateur : entreprise  
- mot de passe : 11111111

Pour transmettre votre dossier de demande accompagné des pièces jointes ou un complément d'information, il vous suffit de vous connecter en cliquant [ici](#).  
Vous n'avez plus qu'à saisir votre identifiant et votre mot de passe.

La Direction du Développement Économique (Josette Demaneche - 04 73 31 62 32 - [josette.demaneche@auvergnerhonealpes.fr](mailto:josette.demaneche@auvergnerhonealpes.fr)) reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Restant à votre disposition,

Cordialement,



Le service « Entreprises »  
Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes  
Clermont-Ferrand  
59, boulevard Léon Jouhaux  
CS 90706 - 63050 Clermont-Ferrand Cedex 2

-  
Ouverture au public de 8h à 17h30

Accès Tram - Roger Quilliot





### 2/ Procédure de dépôt électronique du dossier

A ce stade, le compte d'accès est créé. A partir de la page d'accueil de la plateforme de dépôt, <https://auvergne.transfert-fichiers.net/formulaire-fiad.php>, l'utilisateur doit saisir son compte d'accès (1) et le mot de passe (2) qui lui est associé puis cliquer sur le bouton « Entrer » (3) :

### Déjà inscrit ?

Saisissez ci-dessous vos codes d'accès privés choisis lors de votre inscription. Vous pourrez ainsi vous connecter sur votre espace personnel d'échange de fichiers pour les aides régionales aux entreprises.



Nom d'utilisateur :

 1

Mot de passe :

 2 3



L'utilisateur est sur son espace de dépôt.  
Il lui suffit de cliquer sur le bouton « Déposer un fichier » :

auvergne.transfert-fichiers.net > entreprise

La Région Auvergne-Rhône-Alpes

Bienvenue  
12345678901234 - ENTREPRISE  
sur votre espace  
d'échange de fichiers

Contenu du dossier - 0 fichiers, 0 octets

Ce dossier est vide pour l'instant

Accueil

Nouveau dossier

**Déposer un fichier**

Télécharger

Déplacer / copier

Supprimer

L'utilisateur peut renseigner les zones :

- « Dénomination entreprise », zone de texte libre (1),
- « Message » zone de texte libre, vous pouvez laisser le texte déjà inscrit (2),

L'utilisateur doit cliquer sur le bouton « Parcourir » afin de sélectionner des fichiers se trouvant sur son ordinateur (3) :

auvergne.transfert-fichiers.net > entreprise

Recherche ... OK

La Région Auvergne-Rhône-Alpes

Bienvenue  
12345678901234 - ENTREPRISE  
sur votre espace  
d'échange de fichiers

Accueil

Nouveau dossier

Déposer un fichier

Télécharger

Déplacer / copier

Supprimer

**Texte du message**

Dénomination entreprise :  (1)

Aide sollicitée : Subventions à l'investissement aux entreprises in

Type de pièces : Dossier de demande

Message : Bonjour,  
Je souhaite vous faire parvenir des documents concernant les aides régionales aux entreprises. (2)

**Sélection des fichiers ou des dossiers**

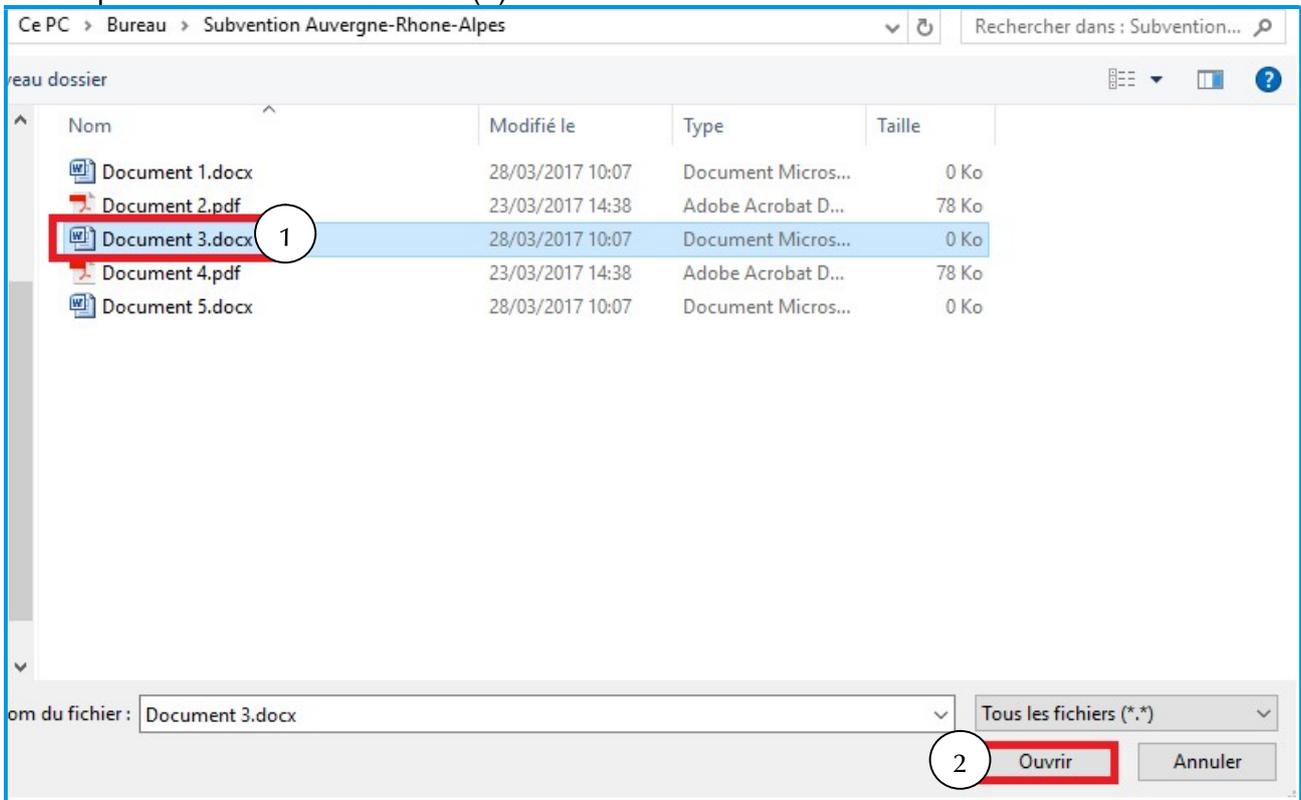
Veillez sélectionner un fichier :  (3)

**CONSEILS D'UTILISATION**

- Pour envoyer quelques fichiers ne pesant pas plus de 1 Go au total, utilisez l'interface simple ci-dessus.
- Pour pouvoir sélectionner d'un clic un grand nombre de petits fichiers, pesant moins de 100 Mo au total, choisissez l'interface Flash.
- Pour envoyer des fichiers très lourds (plusieurs centaines de Mo), ou pour pouvoir sélectionner des dossiers complets par glisser-déposer, choisissez l'interface Java. Vous devez être équipé du plugin Java™.

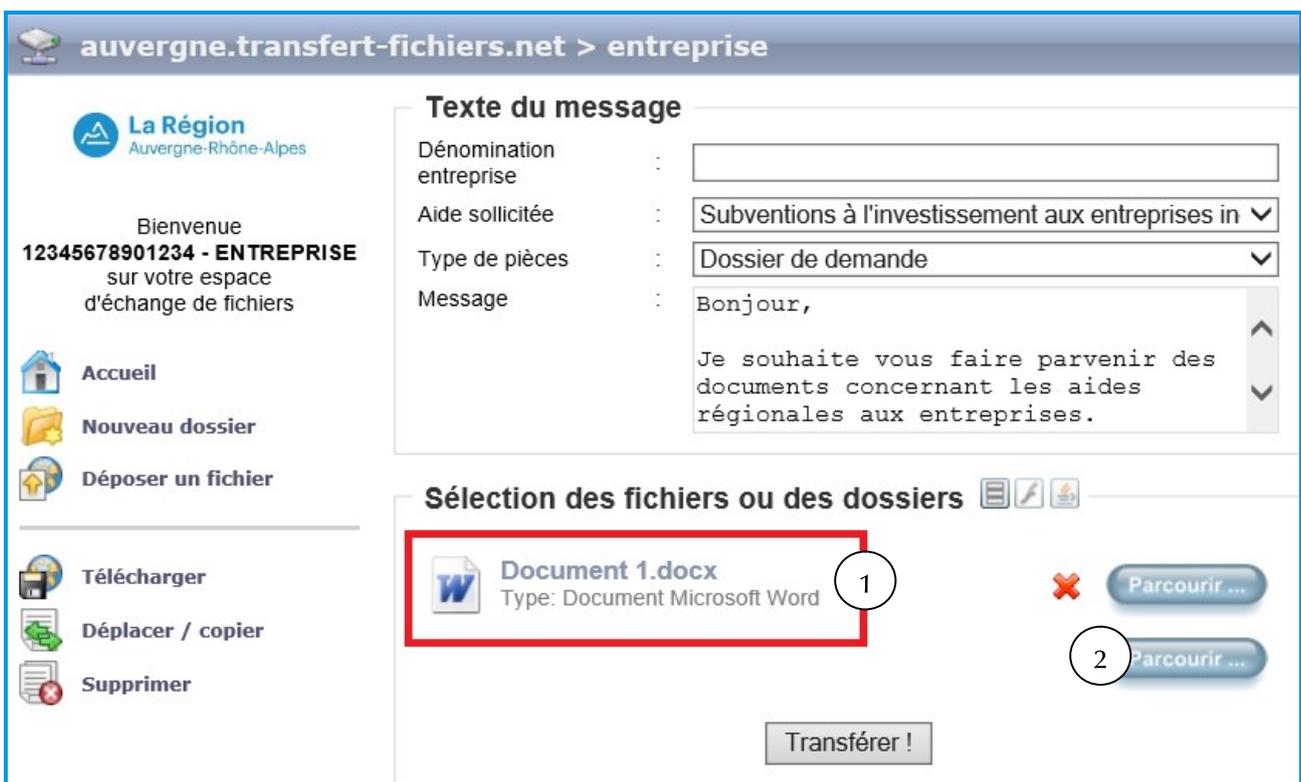


L'explorateur de fichiers s'ouvre, il suffit dès lors de sélectionner le fichier (1) que l'utilisateur souhaite transmettre au Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes. Une fois sélectionné, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton « Ouvrir » (2) :



Le fichier s'est bien ajouté dans la liste (1).

Vous pouvez réitérer l'opération précédente autant de fois que vous avez de fichiers à déposer





Les fichiers à transférer ont été ajoutés, l'utilisateur n'a plus qu'à cliquer sur le bouton « Transférer » afin d'envoyer les fichiers vers la plateforme de dépôt :

**auvergne.transfert-fichiers.net > entreprise**

**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

Bienvenue  
**12345678901234 - ENTREPRISE**  
sur votre espace  
d'échange de fichiers

- Accueil**
- Nouveau dossier**
- Déposer un fichier**

---

- Télécharger**
- Déplacer / copier**
- Supprimer**

### Texte du message

Dénomination entreprise :

Aide sollicitée : Subventions à l'investissement aux entreprises in ▼

Type de pièces : Dossier de demande ▼

Message : Bonjour,  
  
Je souhaite vous faire parvenir des documents concernant les aides régionales aux entreprises.

### Sélection des fichiers ou des dossiers

	<b>Document 1.docx</b> Type: Document Microsoft Word		<input type="button" value="Parcourir ..."/>
	<b>Document 4.pdf</b> Type: Adobe Acrobat Document		<input type="button" value="Parcourir ..."/>
	<b>Document 3.docx</b> Type: Document Microsoft Word		<input type="button" value="Parcourir ..."/>
			<input type="button" value="Parcourir ..."/>



L'utilisateur peut dès lors quitter la plateforme de dépôt.

A l'issue de la phase de transfert de documents sur la plateforme de dépôt, deux messages électroniques sont émis :

- Un premier récépissé est envoyé vers l'adresse électronique de messagerie de l'entreprise dans lequel est listé les documents qui ont été déposés.
- Un deuxième récépissé est envoyé vers les services du Conseil régional contenant la liste des documents transférés afin de les avertir qu'une entreprise vient de déposer des documents.

Il est à noter que les documents déposés sur la plateforme seront supprimés au bout de 15 jours.

Ci-dessous le le message électronique de type récépissé envoyé vers l'entreprise :

Objet : [Confirmation de dépôt]

<b>Expéditeur</b> : 12345678901234 - ENTREPRISE	<b>Date</b> : mar 28 mar 2017, 10:16
<b>Pour</b> : Aides aux entreprises	<b>Taille</b> : 77.5 Ko
<b>Dossier</b> : /entreprise/	<b>Fichiers</b> : 1



Bonjour,

Nous vous confirmons le transfert des fichiers au Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes pour votre demande d'**aides régionales aux entreprises** auprès de la Région Auvergne-Rhône-Alpes.

Vous pouvez retrouver ci-dessous le récapitulatif des pièces transmises.

Nous vous rappelons qu'il est nécessaire d'adresser un exemplaire original des documents transférés par voie postale à la Région (Monsieur le Président, CONSEIL REGIONAL AUVERGNE RHÔNE-ALPES, Direction du Développement Economique, Service Entreprises, 59 boulevard Léon Jouhaux, CS 90706, 63050 CLERMONT-FERRAND CEDEX 2). Votre demande ne sera examinée qu'à compter de leur réception.

La Direction du Développement Économique (Josette Demanèche - 04 73 31 62 32 - [josette.demaneche@auvergnerrhonealpes.eu](mailto:josette.demaneche@auvergnerrhonealpes.eu)) reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Restant à votre disposition,

Cordialement,



**Le service « Entreprises »**  
**Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes**  
Clermont-Ferrand  
59, boulevard Léon Jouhaux  
CS 90706 - 63050 Clermont-Ferrand Cedex 2  
-  
Ouverture au public de 8h à 17h30  
Accès Tram - Roger Quilliot

